WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko oraz nazwisko rodowe	*PESEL*

Adres do korespondencji

Ulica, numer domu, numer mieszkania	*Miejsce urodzenia oraz województwo*
- *Kod pocztowy* *Miejscowość*	*Telefon kontaktowy*

W związku z .....[1] wydanego w ..... roku oryginału:

- ☐ świadectwa ukończenia szkoły
- ☐ świadectwa szkolnego
- ☐ świadectwa dojrzałości (tzw. „stara matura")
- ☐ dyplomu uzyskania tytułu zawodowego

proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Uczęszczałem do .....

nazwa szkoły

w latach .....

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego[2], odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Zespołowi Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie.

Duplikat dokumentu: ☐ odbiorę osobiście ☐ proszę przesłać na mój adres.

.....	.... 200 ..... r.	.....
Miejscowość	*Data*	*Podpis wnioskodawcy*

Załącznik

Dowód wniesienia opłaty w wysokości **26 zł**[3], na rachunek bankowy Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie, konto nr: **91 1560 1081 0000 9210 0000 4080**.

ADNOTACJE ZSZ Nr 2

Potwierdzam odbiór duplikatu	**Potwierdzenie wysłania duplikatu**
Nr	**Nr** .....
Dowód tożsamości	
Data .... 20 ..... r.	Data .... 20 ..... r.
	Numer listu poleconego ZPO .....
.....	.....
Podpis wnioskodawcy	*Podpis*

[1] Wpisać: **utraceniem** lub **zniszczeniem**.

[2] **Art. 272.** Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

[3] Kwota dotyczy opłaty za **jeden** dokument.